

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центром развития ребенка № 8
от «01» сентября 2023г. № 108

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Совета МОУ Центра развития
ребенка № 8

Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 8
«01» сентября 2023г.

протокол № 1
от «30» августа 2023г.



Е.А. Глухова

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования обучающихся
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Центр развития ребенка № 8).

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022 № 260 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за

им должностному лицу, в 30-дневный срок от дня получения путевки в МОУ Центр развития ребенка № 8, до начала посещения ребенком МОУ Центра развития ребенка № 8.

15. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МОУ Центр развития ребенка № 8 после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, МОУ Центр развития ребенка № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребёнка (Приложение 6).

17. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 8 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МОУ Центр развития ребенка № 8. На официальном сайте МОУ Центра развития ребенка № 8 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Центр развития ребенка № 8, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

19. В МОУ Центре развития ребенка № 8 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Центра развития ребенка № 8 (Приложение 7). Ежегодно в книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Центр развития ребенка № 8 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников.

Локальный акт составлен:

Заведующий

МОУ Центр развития ребенка № 8



Е.А. Глухова

Действует до введения нового.

